



## PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN FARMACÉUTICO/A, EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA ASISTENCIAL, DEL COLEGIO.

El departamento de Farmacia Asistencial de este Colegio, de reciente creación, tiene como objetivo la mejora continua de los servicios que se desarrollan en la oficina de Farmacia, como espacio de salud integral, optimizando la actuación del equipo profesional de la misma, que aportarán nuevas estrategias en Atención Farmacéutica a los pacientes. Dado el incremento de los proyectos que se generan en el Colegio, seleccionamos a **un farmacéutico/a que formará parte de nuestra plantilla** junto con dos farmacéuticas que actualmente integran el departamento.

### Requisitos del Puesto:

*Licenciado o Graduado en Farmacia con buena formación académica (necesario certificado académico), valorándose experiencia en puestos similares y en oficina de farmacia.*

- Amplios conocimientos en legislación sanitaria autonómica y nacional, así como de las condiciones que rigen la prestación farmacéutica en Canarias.
- Se valorará conocimientos en el manejo de bases de datos del medicamento, nomenclátor farmacéutico y gestión de la oficina de farmacia.
- Se valorará la experiencia y formación en la implantación de Servicios Profesionales Farmacéuticos que apoyen a los farmacéuticos para revisar y mejorar todos los procesos.
- Conocimientos de informática que permitan la realización de las funciones relacionadas con el puesto de manera autónoma.
- Capacidad de relación, comunicación, organización y adaptación para el trabajo en equipo.

### Principales tareas a desarrollar:

Se integrará en la plantilla del Colegio, donde trabajará en coordinación con el resto de departamentos y así como con el resto de farmacéuticos que integran la plantilla del colegio en diversas áreas (CIM, Facturación, Calidad, CAU, RECC...)

Colaborará en las tareas específicas del departamento, como son la realización de informes y memorias técnicas, grupos de trabajo, presentaciones, revisión y análisis de datos, organización de cursos, resolución de consultas, etc.



## Condiciones laborales:

- **Modalidad de contratación:** contrato laboral.
- **Horario:** a tiempo completo, valorándose la disponibilidad y flexibilidad de horario (coincidente con el horario de las oficinas de farmacia).
- **Salario:** 25.000 euros aprox. (bruto/año) según Convenio propio del Colegio.
- **Incorporación:** el puesto requiere incorporación inmediata.

## Interesados enviar:

- **Currículum Vítae.**
- **Carta de presentación.**
- **CERTIFICADO ACADÉMICO.**

Por cualquiera de estas vías:

- **Correo-e:**

[farmaceticostenerife@gmail.com](mailto:farmaceticostenerife@gmail.com)

- **Correo postal:**

Colegio Oficial de Farmacéuticos de SC. Tenerife

Att: Gerencia (Ref.: selección F.A)

Avda. 25 de Julio, 24. Santa Cruz de Tenerife.

38004. Tenerife.

Fecha fin de recepción de solicitudes: **30/06/2017**